

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Maisansalon vapaa-aikakeskuksen vuokrasopimuksen jatkaminen Mailax Oy:n kanssa**  
**TRE:2918/10.00.03/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Maanhankintapäällikkö Ari Kilpi, puh. 050 346 9311, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Maisansalon vapaa-aikakeskuksen alue sillä olevine rakennuksineen, rakenteineen ja laitteineen vuokrataan Mailax Oy:lle ravintola-, kokous- ja vapaa-ajanpalvelujen harjoittamista varten siten, että vuokra-aika päättyy 31.12.2023.

Vuokra 1.1.2023 alkaen sidotaan viralliseen elinkustannusindeksiin (lokakuu 1951 = 100) siten, että perusindeksinä pidetään indeksilukua 100 ja tätä vastaavana perusvuokrana 1 289,04 euroa vuodessa (tämän hetkinen vuosivuokra olisi 26 000,00 euroa).

Muutoin vuokrauksessa käytetään voimassa olevan vuokrasopimuksen ehtoja.

**Perustelut**

Mailax Oy:lle on 15.4.2020 allekirjoitetun sopimuksen perusteella vuokrattu Tampereen kaupungin Polson kaupunginosassa sijaitsevan Maisansalon vapaa-aikakeskuksen alue (837-94-8006-3-V0001) sillä olevine rakennuksineen, rakenteineen ja laitteineen 31.12.2022 asti. Lisäksi on sovittu mahdollisesta yhden vuoden optiovuodesta, josta päättää Tampereen kaupunki.

Todetaan, että Maisansalon alueen matkailun ideakilpailun selvitystyöt ovat käynnistyneet. Aikataulullisesti vuokrasopimuksen optiovuoden käyttö ei vaikeuta ideakilpailun edistämistä.

Vuokralainen on toivonut saavansa jatkaa vuokra-aikaa option mukaisesti. Kiinteistötoimen ja vuokralaisen välisissä neuvotteluissa on päädytty siihen, että vuokrasopimusta jatkettaisiin 31.12.2023 saakka. Mm. kohonneiden energiakustannusten kattamiseksi tämän hetkisen vuosivuokran tulisi olla 26 000,00 euroa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

**Tiedoksi**

Mailax Oy, Jaana Rimpi-Muhonen, Heli Toukoniemi

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 3.6.2022  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 2.6.2022

**Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere  
02.06.2022

Maria-Liisa Tuominen  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 359

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.